



Leader en Suisse romande, la Société Privée de Gérance fait partie du Groupe SPG, soit plus de 180 collaborateurs dont les compétences lui permettent d'assurer un conseil global en immobilier. Reconnue entreprise formatrice, la SPG favorise la formation continue du personnel. Son engagement citoyen se traduit chaque année par des actions concrètes auxquelles participent les collaborateurs.

**Nous recherchons une
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
à 100 %
pour notre service commercial**

Nous offrons :

- une situation de premier ordre
- une activité diversifiée
- un cadre de travail agréable
- des outils informatiques performants

Nous demandons :

- solide expérience dans une fonction similaire.
- maîtrise parfaite de la langue française et excellente orthographe.
- pratique de l'anglais.
- aisance dans les outils informatiques et bureautiques actuels.
- sens du service, des priorités, esprit logique.
- caractère agréable, entregent et excellente présentation.

Entrée en fonction : à convenir

Veillez adresser votre curriculum vitae avec photo, lettre de motivation manuscrite, ainsi que vos prétentions de salaire à Mme Nicole Saint-Jal, Sous-Directrice.

Nous ne répondrons qu'aux offres correspondant au profil requis.

**SOCIÉTÉ PRIVÉE DE GÉRANCE
ROUTE DE CHÊNE 36 - 1208 GENÈVE**

www.spg.ch

rh@spg.ch